|  |  |
| --- | --- |
|  | **INFORMAZIONI PER IL D.L. 106 del 23 luglio 2021** |
| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA |
|  | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: |
| - Denominazione: Scuola dell’Infanzia Paritaria  | Scuola dell’Infanzia Paritaria CARLO LECCHIO dell’Opera di Nostra Signora Universale |
| - Cod. meccanografico.: | TO1A26300P |
| - Indirizzo: | Via Sant’Ambrogio, 2 |
| - CAP: | 10024 |
| - Comune: | MONCALIERI - PALERA |
| - Natura giuridica dell’Ente: | Fondazione di Religione |
| *a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;*  | ORGANIZZAZIONE INTERNA: |
| - N. Sezioni: 3 |  |
| - Responsabile della Scuola | Legale rappresentante |
| - Organi di gestione | Opera Nostra Signora Universale |
| - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): |  Coordinatore senza insegnamento |
| - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: |  3 |
| - SCUOLA INF.: Personale non docente n.: |  1 Assistente |
| - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: |  1  |
| - PRIMA INFANZIA: Educatrici n. |  --- |
| - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: |  ---- |
| - Ufficio di Segreteria n.: |  1 |
| - Altro (specificare) |  1 Economato |
| *b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di colla- borazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso eroga- to;*  | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: |
| - Nell’anno scolastico 2020-2021 - no  |  |
|  |
| - Indicare il numero totale di contratti: |  --- |
| *c) il conto annuale del perso- nale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamen- te in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assnza;*  | COSTO DEL PERSONALE:  |
| - Il costo complessivo annuale del perso- nale dipendente, relativo all’esercizio 2020, ammonta ad euro: |  € 108.727,72 |
| - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): | *7,74%* |
| *d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo inde- terminato;*  | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: |
| - Insegnanti, n.: ---- |  |
| - Personale non docente, n. --- |  |
| - Personale ATA, n. --- |  |
| - Educatori prima infanzia, n. --- |  |
| *e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;*  | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO: |
| - Il bilancio per le nostre scuole dell’Infanzia in genere è il rendiconto.Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola  |
| *f ) le informazioni relative*  *ai beni immobili e agli*  *atti di gestione del*  *patrimonio* | PROPRIETA’ BENI IMMOBILIARI: L’Ente (scuola) è proprietario dell’immobile sì  |
|  |