|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INFORMAZIONI PER IL D.L. 106 del 23 luglio 2021** | | |
| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA | | |
|  | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: | | |
| - Denominazione: Scuola dell’Infanzia Paritaria | Scuola dell’Infanzia Paritaria CARLO LECCHIO dell’Opera di Nostra Signora Universale | |
| - Cod. meccanografico.: | TO1A26300P | |
| - Indirizzo: | Via Sant’Ambrogio, 2 | |
| - CAP: | 10024 | |
| - Comune: | MONCALIERI - PALERA | |
| - Natura giuridica dell’Ente: | Fondazione di Religione | |
| *a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;* | ORGANIZZAZIONE INTERNA: | | |
| - N. Sezioni: 3 | |  |
| - Responsabile della Scuola | | Legale rappresentante |
| - Organi di gestione | | Opera Nostra Signora Universale |
| - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): | | Coordinatore senza insegnamento |
| - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | | 3 |
| - SCUOLA INF.: Personale non docente n.: | | 1 Assistente |
| - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: | | 1 |
| - PRIMA INFANZIA: Educatrici n. | | --- |
| - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: | | ---- |
| - Ufficio di Segreteria n.: | | 1 |
| - Altro (specificare) | | 1 Economato |
| *b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di colla- borazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso eroga- to;* | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: | | |
| - Nell’anno scolastico 2020-2021 - no | |  |
|  |
| - Indicare il numero totale di contratti: | | --- |
| *c) il conto annuale del perso- nale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamen- te in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assnza;* | COSTO DEL PERSONALE: | | |
| - Il costo complessivo annuale del perso- nale dipendente, relativo all’esercizio 2020, ammonta ad euro: | | € 108.727,72 |
| - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): | | *7,74%* |
| *d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo inde- terminato;* | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: | | |
| - Insegnanti, n.: ---- | |  |
| - Personale non docente, n. --- | |  |
| - Personale ATA, n. --- | |  |
| - Educatori prima infanzia, n. --- | |  |
| *e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;* | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO: | | |
| - Il bilancio per le nostre scuole dell’Infanzia in genere è il rendiconto.  Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola | | |
| *f ) le informazioni relative*  *ai beni immobili e agli*  *atti di gestione del*  *patrimonio* | PROPRIETA’ BENI IMMOBILIARI:  L’Ente (scuola) è proprietario dell’immobile sì | | |
|  |